



EKSAMEN

Emnekode: ITM10107 000	Emne: Digitale Dokumenter
Dato: 19. mai, 2010	Eksamenstid: 0900 - 1200
Hjelpemidler: Alle (med unntak av digitale apparater) begrenset til 0.5m ²	Faglærer: Børre Ludvigsen
Eksamensoppgaven: Består av 4 sider inkl. denne forside.	

Sensurdato: 3 uker etter eksamen.

Karakterene er tilgjengelige for studenter på studentweb senest dagen etter oppgitt sensurfrist. Følg instruksjoner gitt på:

<http://www.hiof.no/index.php?ID=7027>

Evaluering av kurset består i både mappeinnlevering og denne eksamen. Husk derfor å sette både kandidatnummer og navn på denne oppgaven.

Innledning

Les først gjennom hele oppgaven og forsikre deg om at du har forstått spørsmålene og forutsetningene for besvarelse.

Sett opp en enkel tidsplan for besvarelse av deloppgavene slik at du for-deler tiden din riktig.

Hvert nummererte (arabiske tall) spørsmål teller likt.

Besvar så mange spørsmål som mulig.

William Strunks regel Nr.13¹ er: "Sløyf unødvendige ord!" Denne regelen utdyper han slik:

Spentig skrivning er konsis. En setning skal ikke inneholde unødvendige ord, et avsnitt ingen unødvendige setninger, av samme grunn som en tegning ikke skal ha unødvendige streker eller en maskin unødvendige deler. Dette fordrer ikke at forfatteren bare lager korte setninger eller unngår alle detaljer og behandler innholdet skissemessig, men at alle ord teller.²

Dette sitat vil være til god hjelp i besvarelse (og evaluering) av denne oppgaven!

NB! Dersom ikke annet er krevet skal besvarelsen av deloppgavene **ikke bestå i gjengivelse av fakta, men refleksjon og analyse** av det som er lært i kurset, kun støttet av faktiske opplysninger der dette måtte være nødvendig.

0.1 Digitale dokumenter

Medier

1. Begrepet "de nye mediene" består av forskjellige systemer som formidler *digitale dokumenter*. Hva er *digitale dokumenter*, hvordan skiller de seg fra analoge dokumenter og diskuter (ikke beskriv) med minst ett eksempel hvordan de bidrar til endrede samfunnsrelasjoner.

¹William Strunk, Jr. & E.B. White, *The Elements of Style*, Macmillan, 1962

²(Faglærers oversettelse.)

2. Hoveddelen av dette kurset har bestått i formidling av ett emne ved bruk av ulike medier. Sammenlign noen av disse formidlingsformene og hvordan det emne du valgte påvirket den måten du benyttet mediene til løsning av oppgaven.
3. Berit Hedemanns bok *Hør og se* har undertittelen *En håndbok i billedskapende radio*. Hva forstår du med *billedskapende radio* sammenliknet med andre former for innholdsformidling i radio?
4. Etterrettelighet og opphavsrett er symbiotiske egenskaper i et hvert forfatterskap eller "kunstverk". Gi et eksempel hvor et slik gjensidig fordelaktig forhold kommer til uttrykk og forklar hvorfor.

Verktøy for tenking

Howard Rheingolds *Tools for Thought* forteller hvordan det utviklingen av datateknologi på forskjellige stadier har fremkommet verktøy som støtter refleksjon og analyse.

5. Før Tim Berners-Lee og Robert Cailliau utviklet de første programmene som ble til WWW, var det idéene til Vannevar Bush, Douglas Engelbart og Ted Nelson som la grunnlaget "webben". På hvilken måte bidro de, hvor realistiske var tankene deres og i hvilken grad er de blitt implementert?
6. Hypertext er en vesentlig del av interaktiviteten i World Wide Web. Hva er hypertext, hvorfor er det viktig og hvordan påvirker det dokumenters form?
7. Bokens første kapittel er *The Computer Revolution Hasn't Happened Yet*. Sett i lys av at boken ble først utgitt i 1985 - er argumentet fremdeles like gyldig? Hvilke komponenter har kommet til i de siste 25 årene som eventuelt endrer forfatterens resonnement og hvorfor?

0.2 Grafisk formgiving

8. Typografi
 - a) John Warnock og Chuck Geschke grunnla Adobe i 1982. Hvilket revolusjonerende grafiske "produkt" hadde de utviklet?

- b) Hvilket “apparat” kom til å endre vanlige folks muligheter til å lage profesjonell typografi fra “skrivebordet”?
- c) Hva kalles fenomenet på engelsk?

9. Skriftegn

- a) Nevn noen kjente skriftegnere og noen av de skrifter de er kjent for.
- b) Nevn ett ord som er viktig for at tekster skal ha god lesbarhet.
- c) Hvor stort er ett punkt i typografisk målsystem i engelske tommer (inches)? Og omtrent hvor stort er ett punkt i millimeter?

0.3 Dynamiske dokumenter

- 10. Utdyp noen av likhetene og forskjellene mellom HTML (i sine forskjellige varianter) og XML. Se både på prinsipielle og detaljerte aspekter.